Dokumentni sistem mDocs

Kompaktna tehnična specifikacija

Kazalo

1 Povzetek 2
2 Vzdrževani sistemi in rešitve 2
2.1 Dokumentni sistem mDocs 2
2.2 Sistem za zajem pošte mScan 3
2.3 Rešitev za elektronsko podpisovanje mSign 3
2.4 Certificirana dolgoročna elektronska hramba dokumentov - mSef 4
2.5 Ostale rešitve 4
3 Upravljanje sprememb 4

1 POVZETEK

Namen tega dokumenta je opisati vzdrževane sisteme, rešitve in platforme na Agenciji za energijo (v nadaljevanju agencije), ki temeljijo na dokumentnem sistemu mDocs ter z njim povezanimi sistemi oziroma rešitvami in sicer za potrebe izvajanja javnega naročanja storitev vzdrževanja. Vse omenjene rešitve so brezšivno integrirane z dokumentnim sistemom mDocs.

2 VZDRŽEVANI SISTEMI IN REŠITVE

2.1 Dokumentni sistem mDocs

- **Opis:** Dokumentni sistem mDocs predstavlja aplikacija, ki procesno skrbi za upravljanje procesa vhodne, izhodne in interne pošte v skladu z Uredbo o upravnem poslovanju in Zakonu o Upravnem postopku (ZUP).

- **Obseg storitve:** Storitev zajema nadgradnje in vzdrževanje na naslednjih segmentih:
  - testni in produkcijski sistem,
  - aplikacijski strežnik Tomcat,
  - Aplikacija mDocs,
  - Vtičnik za zajem vhodne in pošiljanje izhodne e-pošte iz Outlooka,
  - pripadajoča baza podatkov.

- **Uporabljene tehnologije**:
  - MS SQL Server DB 2016 – Produkcija
  - MS SQL Server DB 2016 – Test
  - Aplikacija mDocs

Podrobnosti:
Dokumentni sistem mDocs predstavlja aplikacija, ki procesno skrbi za upravljanje procesa vhodne, izhodne in interne pošte v skladu z Uredbo o upravnem poslovanju in Zakonu o Upravnem postopku (ZUP).
Število imenskih ali sočasnih uporabnikov sistema je 60, kjer število imenskih licenc prevladuje.

Funkcionalnosti, ki jih aplikacija zajema so sledeče:
- Podpora zajemu vhodne in interne pošte (e-pošte),
- Podpora procesom v skladu z Uredbo o upravnem postopku,
- Podpora ZUP postopkom,

- Odprtje nove zadeve,
- Klasifikacija,
- Signiranje in dodeljevanje, potrjevanje,
- Generiranje dokumentov iz predlog,
- Popis poslane in prejete pošte v skladu z Uredbo o upravnem postopku,
- Iskalnik,
- Dosjeji,
- Interni dokumenti,
- Upravna statistika,
- Elektronsko podpisovanje,
- In ostali procesi in funkcionalnosti, ki pokrivajo zahteve v skladu z uredbo o upravnem poslovanju in postopku ZUP.

2.2 Sistem za zajem pošte mScan

- **Opis:** Rešitev se uporablja za zajem vhodne fizične pošte.
- **Obseg storitve:** Storitev zajema nadgradnje in vzdrževanje na naslednjih segmentih:
  - testni in produkcijski sistem lokalnih mašinah,
  - Windows aplikacija nameščena na klientih.

- **Uporabljene tehnologije**:
  - Windows aplikacija

Podrobnosti:
Rešitev se uporablja za zajem vhodne fizične pošte. Rešitev podpira popolno integracijo z dokumentnim sistemom mDocs ter certificirano elektronsko hrambo mSef, nudi pa tudi možnost izvoza vsebin v druge rešitve, aplikacije in sisteme, kar še dodatno pospeši in poenostavi delo z dokumenti.

2.3 Rešitev za elektronsko podpisovanje mSign

- **Opis:** Podpisna platforma mSign se uporablja za elektronsko podpisovanje in je skladna z nacionalno in mednarodno zakonodajo ter globalnimi standardi na tem področju.
- **Obseg storitve:** Storitev zajema nadgradnje in vzdrževanje na naslednjih segmentih:
  - produkcijski sistem,
  - Podpisna platforma mSign.

- **Uporabljene tehnologije**:

- Podpisna platforma mSign

Podrobnosti:
Podpisna platforma mSign se uporablja za elektronsko podpisovanje. Rešitev mSign je brezšivno integrirana v dokumentni sistem mDocs, kjer je vključenih 200 zaključenih/potrjenih transakcij (več podpisnikov).

2.4 Certificirana dolgoročna elektronska hramba dokumentov - mSef

- **Opis:** Rešitev predstavlja varno, zanesljivo in zakonsko skladno elektronsko hrambo vseh vrst vsebin v elektronski obliki.
- **Obseg storitve:** Storitev zajema nadgradnje in vzdrževanje na naslednjih segmentih:
  - testni,
  - rešitev mSef.

- **Uporabljene tehnologije**:
  - Rešitev mSef

2.5 Ostale rešitve

- **Opis:** Ostale rešitve predstavljajo rešitev za upravljanje kadrovske mape, potnih nalogov, upravljanja pogodbo in ISO dokumentov.
- **Obseg storitve:** Storitev zajema nadgradnje in vzdrževanje na naslednjih segmentih:
  - testni,
  - v opisu omenjene rešitve.

- **Uporabljene tehnologije**:
  - Rešitve kot moduli v sklopu dokumentnega sistema mDocs.

3 UPRAVLJANJE SPREMEMB

Naročnik ne upravlja s izvorno kodo produktov. Vzpostavitev razvojnega okolja in testnega okolja pri izvajalcu je odgovornost in obveza izvajalca: sodelovanje naročnika ni predmet zadevne pogodbe o vzdrževanju.

Upravljanje sprememb poteka skladno s pogodbo. Vse kar je povezano s povezavo na identifikator zahtevka iz sistema za sledenje spremembam

(namestitveni paketi, podporna dokumentacija,…) ter vsa dokumentacija, ki je predmet primopredaje se predaja naročniku na v naprej dogovorjen način. Zagotovljena mora biti sledljivost sprememb in verzioniranje na podlagi dogovorjene konvencije poimenovanja.

Ustrezne verzije rešitev, ki so uspešno prestale dogovorjen obseg testiranja in validacije po pogodbi namešča na oba okolja izvajalec ob zagotovljenem dostopu s strani naročnika.